

Guía para la Operación del Monitoreo y Evaluación de Programas Sociales Estatales



Plan de acción formalizado

Identificación del Programa Social Estatal

a. Programa Social Estatal Impulso a la Mujer en la Economía Rural

b. Clave del Proyecto de Inversión

Q0400

o proceso:

c. Dependencia o Entidad

SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROALIMENTARIO Y RURAL

responsable del programa:

d. Siglas:

SDAR

e. Clave Unidad Responsable (UR):

0811

f. Unidad Responsable (UR):

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE LA

EMPRESA RURAL

g. Siglas UR:

h. Fecha de Documentación:

08/08/18

2. Identificación del origen de recomendaciones

a. Instancia Evaluadora:

Universidad de Guanajuato

b. Tipo de Evaluación:

Diagnóstico y Diseño

c. Año de Evaluación:

2016

Compromisos

Num: 384

a. Contenido de la recomendación:

Implementar un diagnóstico que ayude a identificar características socioeconómicas de la población que presenta el problema y diseñar una metodología que permita cuantificar población potencial y objetivo. Además de revisar la lógica causal del árbol de problemas y argumentar documental o empíricamente lo que se plantea en el árbol de problemas.

b. Relevancia:

Mejora Continua

c. Tipo de actores involucrados en

Institucional

su atención:

d. Plazo factible de atención:

Largo

e. Estatus de atención:

Atendida

f. Actividades a emprender:

1. Incorporados en RO siguientes

g. Área Responsable de la

1. Director del Programa

actividad:

h. Productos y/o evidencias:

Reglas de operación actualizadas

i. Resultados Esperados:

Diagnóstico con la identificación de las características socioeconómicas de la población a la cual va dirigido

el programa

j. Fecha de Término:

08/08/18

Num: 386



Guía para la Operación del Monitoreo y Evaluación de Programas Sociales Estatales



Plan de acción formalizado

a. Contenido de la recomendación:

Diseñar estrategia de focalización y cobertura para la población objetivo

b. Relevancia:

Mejora Continua

c. Tipo de actores involucrados en

Interinstitucional

su atención:

d. Plazo factible de atención:

Corto

e. Estatus de atención:

Atendida

f. Actividades a emprender:

1. Incorporar en RO la focalización y cobertura de población objetivo

g. Área Responsable de la

1. Director del Programa

actividad:

h. Productos y/o evidencias:

Reglas de Operación actualizadas

i. Resultados Esperados:

Población objetivo focalizada

j. Fecha de Término:

01/08/18

Num: 391

a. Contenido de la recomendación:

Revisar la MIR propuesta y sus respectivos indicadores para generar y sistematizar los datos necesarios para

retroalimentar; definir metas para cada indicador así como líneas base

b. Relevancia:

Mejora Continua

c. Tipo de actores involucrados en

Institucional

su atención:

d. Plazo factible de atención:

Mediano

e. Estatus de atención:

Atendida

f. Actividades a emprender:

1. Incorporar en un sistema informático las metas e indicadores de seguimiento

g. Área Responsable de la

1. Director del Programa, en conjunto con Sistemas

actividad:

h. Productos y/o evidencias:

Ficha de configuración del programa, con metas e indicadores de seguimiento en un sistema de información

informático

i. Resultados Esperados:

Automatización del seguimiento de metas e indicadores del programa en sistema informático

j. Fecha de Término:

08/08/18

Num: 394

a. Contenido de la recomendación:

Actualizar anualmente las reglas de operación del programa

b. Relevancia:

Vinculatoria

c. Tipo de actores involucrados en

Institucional

su atención:

d. Plazo factible de atención:

Mediano

e. Estatus de atención:

Atendida

f. Actividades a emprender:

1. Actualización de las RO del programa

g. Área Responsable de la

1. Director del programa, en conjunto al departamento jurídico



Guía para la Operación del Monitoreo y Evaluación de Programas Sociales Estatales



Plan de acción formalizado

actividad:

h. Productos y/o evidencias:

Reglas de operación actualizadas de acuerdo a las recomendaciones de la evaluación

i. Resultados Esperados:

Mayor impacto en la población atendida, mediante la implementación de las recomendaciones de la evaluación.

Automatización y transparencia en los procesos del programa.

Mejora continua del programa.

j. Fecha de Término:

08/08/18

4. Formalización del Plan de Acción

▶ Responsable del Programa

Nombre:

Cargo:

Ing. José Gutiérrez González

Dependencia:

Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural

Director de Fomento y Empresa Rural

Firma

▶ Enlace DyE

Nombre:

C.P. Gabriela Centeno Arredondo

Dependencia:

Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural

Cargo:

Coordinadora del Program